

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „VESELĪBAS CENTRS ILŪKSTE”

Reģ. Nr. 41503014677

Raiņa iela 35, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447, tālr.65462455, e-pasts veseliba@ilukste.lv



APSTIPRINĀTS

SIA “Veselības centrs Ilūkste”
izsoles komisijas
2023.gada 17.novembra sēdē
(protokols Nr.1)

Rakstiskas izsoles

**“Par tiesībām nomāt nekustamā īpašuma Raiņa ielā 35, Ilūkste, ēkas
1.stāva telpas ar kopējo platību 32.1 m²”**

NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsoles organizētājs un iznomātājs:

- Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Veselības centrs Ilūkste” (turpmāk tekstā – Sabiedrība);
- Reģ.Nr. 41503014677;
- juridiskā adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447;
- mob.t. 26180544
- kontaktpersona – Zane Buceniece-Zīberga, valdes locekle.

1.2. **Izsolī rīko un organizē** - sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Veselības centrs Ilūkste” valdes locekļa norīkota izsoles komisija (turpmāk – Komisija);

1.3. **Izsoles priekšmets** – telpu noma nekustamā īpašuma Raiņa ielā 35, Ilūkstē, ēkā ar kadastra apzīmējumu 44070010184006, 1.stāvā ar kopējo platību 32.1 m².

1.4. **Nomas līguma paredzētais mērķis** – aptiekas pakalpojumu sniegšana, t.sk. Sabiedrības apmeklētājiem.

1.5. **Izsoles mērķis** – noslēgt Telpu nomas līgumu ar augstāko nomas maksu, iznomājot nekustamo īpašumu nolikuma 1.4.punktā noteiktajam mērķim.

1.6. **Izsoles veids** – rakstiska pirmā izsole.

II. Pieteikuma iesniegšana izsolei

2.1. Pieteikums dalībai izsolē slēgtā aploksnē jāiesniedz darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:30 ne vēlāk kā līdz **30.11.2023. plkst. 11:00**, Raiņa ielā 35, Ilūkstē, 2. stāvā kabinetā Nr.201 (lietvedība) vai nosūtīt pa pastu ar nosacījumu, ka pieteikums Sabiedrībai tiks iesniegts noteiktajā termiņā.

2.2. Rakstiska izsole notiks **2023.gada 1.decembrī plkst. 11:00** Raiņa ielā 35, Ilūkste.

2.3. Visi pēc Nolikuma 2.1.punktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti un tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.

2.4. Saņemot pieteikumus, tie tiek reģistrēti izsoles pieteikumu iesniegšanas reģistrācijas lapā iesniegšanas secībā, uz aploksnis norādot tā reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku.

2.5. Informācija par reģistrētiem pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

2.6. Rakstiska izsole ir atklāta.

2.7. Rakstiskas izsoles “Par tiesībām nomāt nekustamā īpašuma Raiņa ielā 35, Ilūkste, ēkas 1.stāva telpas ar kopējo platību 32.1 m²” Nolikums ir sagatavots, ņemot vērā Ministru kabineta noteikumus Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”.

III. Izsoles priekšmets un nosacījumi

3.1. Izsoles priekšmets ir telpu noma.

3.2. Nomas līgumā paredzētais mērķis – aptiekas pakalpojumu sniegšana, t.sk. Sabiedrības apmeklētājiem.

3.3. Telpu iznomāšanas noteikumi ir saskaņā ar Nedzīvojamo telpu nomas līgumu (2.pielikums).

3.4. Telpu iznomāšanas nosacījumi:

3.4.1. Tiek iznomātas telpas, kurās paredzētas aptiekas pakalpojumu sniegšanai - Raiņa ielā 35, Ilūkstē, ēkā ar kadastra apzīmējumu 44070010184006, 1.stāvā ar kopējo platību 32.1 m²;

3.4.2. Nomniekam nav tiesību nodot telpas vai to daļu apakšnomā;

3.4.3. Nomniekam jāveic norēķini par iznomāto telpu nodrošināšanu ar siltumenerģiju, ūdensapgādi, elektroenerģiju, par sadzīves, bīstamo atkritumu savākšanu un izvešanu, saskaņā ar Iznomātāja piestādītiem rēķiniem;

3.4.4. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, trīs mēnešus iepriekš rakstiski informējot par to Nomnieku, neatlīdzināt Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

3.5. Objekta apskate iespējama darba dienās, iepriekš vienojoties ar Nolikuma 1.1.punktā norādīto kontaktpersonu.

IV. Izsoles sākumcena un līguma termiņš

4.1. Izsoles objekta **nosacītā nomas maksa (izsoles sākumcena)** par 1m² tiek noteikta **6,43 EUR (pieci euro 8715 centi)** (bez PVN) mēnesī.

4.2. Izsoles solis: **10% no izsoles sākumcenas.**

4.3. Papildus pretendenta piedāvātajai nomas maksai jāveic samaksa par siltumenerģiju. Siltumenerģijas izmaksas Pretendents sedz faktisko izmaksu apmērā, pēc Iznomātāja piestādītā rēķina, kur summa tiks noteikta proporcionāli iznomātajai nedzīvojamo telpu platībai.

4.4. Iesniedzot pieteikumu izsolei, Pretendents norāda savu piedāvāto nomas maksu izsoles objektam. Pretendenta piedāvātai nomas maksai jābūt lielākai par nolikuma 4.1.punktā norādīto izsoles sākumcenu.

4.5. Nomas līgums tiek slēgts uz vienu kalendāro gadu no Līguma noslēgšanas dienas. Pusēm rakstiski vienojoties, līgumu var pagarināt, ar nosacījumu, ka kopējais Līguma termiņš nevar pārsniegt piecus gadus.

V. Pretendenti un izsoles izsludināšana

5.1. Sludinājums par izsoli un nolikums tiek publicēts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Veselības centrs Ilūkste” interneta mājas lapā <https://www.ilukste.lv/veseliba/> sadaļā „Izsoles”.

5.2. Izsolē var piedalīties komersanti, saimnieciskās darbības veicēji (turpmāk – Komersanti), kas Latvijas Republikā reģistrēti kā nodokļu maksātāji.

5.3. Komersants nevar piedalīties izsolē, ja:

5.3.1. komersants tiek likvidēts, ir pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par komersanta bankrotu;

5.3.2. komersantam ir bijušas līguma saistības (vai pašreiz ir noslēgts līgums) ar Sabiedrību un uz pieteikumu iesniegšanas dienu komersantam ir no līguma izrietošu maksājumu parāds;

5.4. Piedāvājuma iesniedzējs uzskatāms par pretendentu ar brīdi, kad pretendenta piedāvājumu ir reģistrēts nolikumā noteiktajā kārtībā.

VI. Pieteikumu dokumenti un to noformēšanas prasības

6.1. Dalībai izsolē pretendents iesniedz šādus dokumentus:

6.1.1. apliecinājumu, ka komersantam nav nodokļu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds. Sabiedrība veiks informācijas pārbaudi par komersanta nodokļu parādiem Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē;

6.1.2. izziņa no LR Uzņēmumu reģistra, ja pretendents ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā, ka pretendents netiek likvidēts, nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu (derīguma termiņš 1 mēnesis no izsniegšanas brīža);

6.1.3. ja pretendents ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs, apliecinājumu, ka likuma noteiktajā kārtībā pretendentam ir reģistrēta saimnieciskā darbība, norādot kāda un no kura brīža;

6.1.4. informāciju par personām, kurām uzņēmumā ir paraksta tiesības;

6.1.5. pilnvarojumu pārstāvēt pretendentu, ja pretendentu pārstāv persona, kurai nav pārstāvības tiesības. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties izsolē;

6.1.6. apliecinājumu, ka pretendents vai pretendenta darbinieks normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā, norādot identifikatoru;

6.1.7. apliecinājumu, ka iznomātās telpas tiks izmantotas tikai saskaņā ar iznomāšanas mērķi – aptiekas pakalpojumi sniegšana;

6.1.8. apliecinājumu, ka pretendents nodrošinās valsts E-veselības sistēmas lietošanu un E-recepšu pieņemšanu iznomātajās telpās;

6.1.9. dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendenta aptiekai ir Zāļu valsts aģentūras atļauja farmaceitiskajai darbībai.

6.2. Kopā ar Nolikuma 6.1.punktā norādītajiem dokumentiem, pretendentam ir pienākums iesniegt Izsoles dalībnieka pieteikumu (1.pielikums).

6.3. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt caursūtiem, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, apstiprinātiem ar pretendenta parakstu un zīmogu, jābūt norādītam kopējam lapaspušu skaitam, iesniegto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

6.4. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliedzēt dokumentu oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

6.5. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.6. Piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmēja – Iznomātāja nosaukums, iesniedzēja – pretendenta nosaukums, adrese, tālruna un faksa numurs, elektroniskā pasta adrese, norāde: “Rakstiskai izsolei par tiesībām nomāt nekustamo īpašumu Raiņa ielā 35, Ilūkstē”, kā arī norāde: „Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes”.

6.7. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot 24 stundas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

6.8. Grozījumus piedāvājuma dokumentos pretendents noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā piedāvājumus, slēgtā aploksnē, ar papildus norādi: “Rakstiskai izsolei par tiesībām nomāt nekustamo īpašumu Raiņa ielā 35, Ilūkstē” piedāvājuma grozījumi”, kā arī „Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes”.

6.9. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu sedz pretendenti.

VII. Izsoles norise un nomas līguma slēgšana

7.1. Ja Nolikumā noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens piedāvājums, Komisija var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, pārējos Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

7.2. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot Izsolī, nosauc Izsoles objektus un informē par Izsoles kārtību. Katrs Komisijas loceklis pirms piedāvājuma atvēršanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda Izsoles dalībnieka darbībā un/vai izsoles rezultātos.

7.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī pretendenta piedāvāto Izsoles objekta nomas maksas apmēru un visi Komisijas locekļi parakstās uz piedāvājuma.

7.4. Ja pēc visu piedāvājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki pretendenti ir piedāvājuši vienādu nomas maksu un pretendenti vai viņu pārstāvji piedalās piedāvājumu atvēršanā, Komisija lūdz pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.

7.5. Ja neviens no pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar Nolikuma 7.4.punktu, Komisija par uzvarētāju atzīst un nomas līguma slēgšanas tiesības piedāvā tam pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedzis ātrāk.

7.6. Izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra pretendenta solītās nomas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi pretendenti, norādot katra pretendenta augstāko piedāvāto nomas maksu, sarindojojot tos secībā, kādā būtu jāpiedāvā slēgt nomas līgumu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

7.7. Pretendentu pieteikumu atbilstības pārbaudi Nolikuma prasībām Komisija veic slēgtā sēdē. Par Izsoles rezultātiem visi pretendenti tiek informēti rakstveidā, 3 darba dienu laikā pēc lēmuma par Izsoles uzvarētājiem pieņemšanas un Izsoles rezultātu apstiprināšanas.

7.8. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.

7.9. Dalībai Izsolē tiek pieļauti tikai tie pretendenti, kuru piedāvājumu un pievienotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem Nolikuma prasībām. Ja visu pretendentu iesniegtie piedāvājumi un pievienotie dokumenti neatbilst Nolikuma prasībām, Izsole ir izbeidzama bez rezultāta. Pretendenti, kuri netiek pieļauti dalībai Izsolē, tiek informēti par to rakstveidā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma par izsoles uzvarētājiem pieņemšanas.

7.10. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem iznomātājs. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu stājas spēkā dienā, kad lēmums par izsoles rezultātiem tiek publicēts internetā <https://www.ilukste.lv/veseliba/> sadaļā "Izsoles".

7.11. Informācija par izsoles rezultātiem un nomas tiesību piešķiršanu divu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiek publicēta internetā mājas lapā <https://www.ilukste.lv/veseliba/> sadaļā „Izsoles”

7.12. Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu:

7.12.1. ja neviens pretendents nav iesniedzis piedāvājumu;

7.12.2. ja nav pārsolīta Izsoles sākumcena;

7.12.3. ja neviens no pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenošlēdz to noteiktajā termiņā;

7.12.4. ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

7.13. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsolī, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārlicība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.

7.14. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības Nolikumā.

7.15. Iznomātājs nomas līgumu piedāvā slēgt pretendentiem atbilstoši izsoles protokolā sarindotajai pretendentu secībai. Pretendents 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas ierodas Sabiedrībā parakstīt Telpu nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu parakstīt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta, iesniedzot vai neiesniedzot attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

7.16. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt nomas līgumu nākamajam pretendentam.

7.17. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz 7.16.punktā minēto piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darba dienu laikā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas viņš ierodas Sabiedrībā parakstīt nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta internetā mājas lapā <https://www.ilukste.lv/veseliba/> sadaļā "Izsoles"

Izsoles organizēšanas komisijas
priekšsēdētāja L.Fjodorova

L.Fjodorova 65462455
veseliba@ilukste.lv

1.pielikums Izsoles nolikumam

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju saskaņā ar Komerclikuma un Lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot Lietvedības noteikumus dokumenta formai un saturam)

PIETEIKUMS DALĪBAI IZSOLĒ

Pretendents: nosaukums _____,
vienotais reģistrācijas Nr. _____,
juridiskā adrese _____,
pasta adrese _____,
kontakttālrunis un e-pasta adrese _____,
bankas rekvizīti _____,
persona, kura ir tiesīga pārstāvēt pretendentu vai pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (*pretendenta nosaukums*)
piesaka savu dalību rakstveida izsolē **“Par tiesībām nomāt nekustama Raiņa ielā 35, Ilūkste, ēkas 1.stāva telpas ar kopējo platību 32.1 m²”.**

Apliecinām, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;
2. esam iepazinušies ar izsoles nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. esam iepazinušies ar iznomājamo telpu tehnisko un vispārējo stāvokli.
4. mums ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka iznomāšanas komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;
5. piekrītam pildīt nolikumam pievienotajā nomas līguma projektā noteiktos pienākumus;
6. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas.

Iepazinušies ar izsoles nolikumu, piedāvājam šādu nomas maksu:

Izsoles objekts	Platība	Piedāvātā nomas maksa EUR par vienu m ² mēnesī (bez PVN)	Kopējā nomas maksa par visu platību (EUR)
Raiņa iela 35, Ilūkste, ēkas 1.stāva telpas	32.1 m²		

(datums)

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

**SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
„VESELĪBAS CENTRS ILŪKSTE”**

Reģ. Nr. 41503014677

Raiņa iela 35, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447, tālr. 65462455, e-pasts: veseliba@ilukste.lv



**NOMAS LĪGUMS Nr. _____
par telpu nomu Raiņa ielā 35, Ilūkstē**

Ilūkstē

<gads>. <datums>. <mēnesis>

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „VESELĪBAS CENTRS ILŪKSTE”, reģistrācijas numurs 41503014677, juridiskā adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447 (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), tās **valdes locekles Zanes Bucenieces-Zibergas** personā, kura darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, un _____, reģistrācijas _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – NOMNIEKS), tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata no otras puses, turpmāk abi kopā - Puses vai katrs atsevišķi - Puse, **pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1.apakšpunktu**, noslēdz šādu nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem lietošanā par maksu telpas – Veselības centrā (būves kadastra apzīmējums 44070010184006) (turpmāk – Ēka) nekustamajā īpašumā Raiņa ielā 35, Ilūkstē, Augšdaugavas novadā, LV-5447 (kadastra numurs 44070010184) ar kopējo platību **32.1 m²**, turpmāk – Nomas objekts. Ēkas plāna kopija ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (Līguma 1.pielikums).

1.2. Nomas objektu NOMNIEKS apņemas izmantot farmācijas funkciju nodrošināšanai – aptiekas pakalpojumu sniegšanai. Citiem mērķiem Nomas objekta izmantošana nav pieļaujama.

1.3. Puses apliecina, ka Līguma noslēgšanas brīdī Nomas telpas NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas, un NOMNIEKS tās pieņem tādā stāvoklī, kādā tas ir tā nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī. Nodrošanas - pieņemšanas aktu Puses paraksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas, un tas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu (Līguma 2.pielikums).

2. Līguma un nomas termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar **202__ .gada __. _____** un ir spēkā līdz **202__ .gada __. _____**.

2.2. Nomas objektu NOMNIEKS ir tiesīgs lietot sākot ar Līguma spēkā stāšanās brīdi. Pusēm rakstiski vienojoties, nomas termiņš var tikt pagarināts Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumos Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” noteiktajā kārtībā.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

3.1. Nomas maksa mēnesī par Līguma 1.1.punktā minētā Nomas objekta lietošanu no Līguma spēkā stāšanās brīža tiek noteikta _____ euro (_____ euro un _____ centi) par

1 (vienu) m² bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Nomas maksa par 32.1 m² mēnesī ir: 32.1 m² x _____ euro = _____ euro (_____ euro un _____ centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents), tas ir, _____ euro (_____ euro un _____ centi). Kopā nomas maksa mēnesī par Telpu lietošanu ir _____ euro (_____ euro un _____ centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokļa likmi (turpmāk – Nomas maksa). Telpu nomas maksa ir mainīga atkarībā no IZNOMĀTĀJA izmaksām un kopējās iznomājamās platības.

3.2. Siltumapgādes pakalpojumi nav iekļauti Nomas maksā. NOMNIEKS apmaksā siltumapgādes izdevumus ik mēnesi pēc IZNOMĀTĀJA izrakstīta rēķina, atbilstoši NOMNIEKA iznomātajai telpu platībai, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi:

3.3. Rēķinus par telpu nomu par kārtējo mēnesi un siltumapgādes pakalpojumiem par iepriekšējo mēnesi IZNOMĀTĀJS izraksta un nosūta no IZNOMĀTĀJA elektroniskās pasta adreses veseliba@ilukste.lv uz NOMNIEKA elektronisko pasta adresi _____ līdz kārtējā mēneša beigām. NOMNIEKAM saņemtie rēķini ir **jāapmaksā 10 (desmit) dienu laikā** no rēķinu nosūtīšanas dienas, ieskaitot naudu IZNOMĀTĀJA norādītajā norēķinu kontā.

3.4. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:

3.4.1. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;

3.4.2. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies IZNOMĀTĀJA Nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;

3.4.3. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.

3.5. Ja līdz kārtējā mēneša beigām NOMNIEKS nav saņēmis no IZNOMĀTĀJA rēķinu par Nomas objekta nomu, NOMNIEKAM ir pienākums par to informēt IZNOMĀTĀJU. Ja NOMNIEKS nav informējis IZNOMĀTĀJU par to, ka nav saņēmis kārtējo rēķinu, uzskatāms, ka NOMNIEKS rēķinu ir saņēmis un IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās sankcijas par saistību izpildes nokavējumu.

3.6. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiks uzskatīti par samaksātiem dienā, kad saņemti Līguma 9.nodaļā IZNOMĀTĀJA norādītajā norēķinu kontā.

3.7. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu IZNOMĀTĀJAM ir tiesības prasīt, un NOMNIEKAM ir pienākums maksāt nokavējuma procentus 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no kopējās termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu.

3.8. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, vai neuzmanības vai nolaidības dēļ nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības (izņemot maksājumu kavējumu), kā arī rada bojājumus IZNOMĀTĀJA īpašumam, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt Līgumā noteiktās saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā par katru gadījumu. Piemērojot šo Līguma punktu, IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU un zaudējumu atlīdzības.

4. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības

4.1. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.1.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot Nomas objektu, ja tas tiek ekspluatēts atbilstoši ekspluatācijas un Līguma noteikumiem, kā arī Līguma 1.2.punktā minētajam mērķim;

4.1.2. atjaunot Telpu sākotnējo stāvokli un novērst bojājumus, kas radušies Telpām sakarā ar ēkas konstrukciju vai inženiertehnisko tīklu avārijām ārpus Telpām, IZNOMĀTĀJA vainas dēļ;

4.1.3. nodrošināt NOMNIEKAM un tā darbiniekiem piekļušanu Telpām un koplietošanas telpām, kuru izmantošana nepieciešama normālai Telpu izmantošanai.

4.2. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.2.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt Līguma nosacījumus, rakstiski brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.2.2. veikt Nomas objekta tehnisko pārbaudi un uzturēšanas pārbaudi NOMNIEKA atbildīgās personas klātbūtnē, iepriekš saskaņotā laikā, kā arī sagatavot Nomas objekta apsekošanas aktu, kuru paraksta IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS;

4.2.3. ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir tiesības iekļūt Nomas objektā bez iepriekšēja brīdinājuma.

4.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, ko NOMNIEKA mantai nodarījušas trešās personas.

4.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā IZNOMĀTĀJAM nav jāatlīdzina NOMNIEKAM ar Līguma izbeigšanu saistītie zaudējumi.

5. NOMNIEKA pienākumi un tiesības

5.1. NOMNIEKA pienākumi:

5.1.1. visu Nomas objekta izmantošanas laiku uzturēt tajās esošos inženiertehniskos tīklus un iekārtas pilnīgā kārtībā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut Nomas objektā tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.1.2. nodrošināt Nomas objektā patstāvīgu uzkopšanu;

5.1.3. savlaicīgi maksāt Līgumā noteiktos maksājumus par Nomas objekta lietošanu;

5.1.4. ievērot sanitārās, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasības;

5.1.5. ja NOMNIEKA vainas dēļ Nomas objektā izceļas ugunsgrēks, apkures, ūdensvadu vai elektrosistēmu bojājumi, vai nodarīts kaitējums koplietošanas telpām, NOMNIEKS apņemas to sekas likvidēt par saviem vai apdrošinātāja līdzekļiem;

5.1.6. nepieciešamības gadījumā par saviem līdzekļiem veikt Nomas objekta labiekārtošanu, kārtējo un citu remontu, atbilstoši nomas mērķim, saskaņojot to apjomu un termiņu ar IZNOMĀTĀJU vienu mēnesi pirms darbu uzsākšanas;

5.1.7. segt IZNOMĀTĀJAM tiešos zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas dēļ.

5.2. NOMNIEKAM tiesības:

5.2.1. ir tiesības izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteni, kāpņu telpas u.tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama normālai Nomas objekta lietošanai;

5.2.2. lietot Nomas objektu, tajā esošās komunikācijas, inženiertehniskos tīklus atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

5.3. NOMNIEKAM nav tiesību:

5.3.1. iznomāt un jebkādā veidā nodot lietošanā Nomas objektu trešajām personām;

5.3.2. pārbūvēt Telpas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

5.3.3. pirms Līguma termiņa beigām patvaļīgi atstāt Nomas objektu;

5.3.4. izmantot Nomas objektu neatbilstoši Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim.

5.4. NOMNIEKAM aizliegts glabāt Nomas objektā priekšmetus un vielas, kas ir ugunsnedrošas, sprādzienbīstamas un piesārņo dabu.

5.5. NOMNIEKS apmaksā IZNOMĀTĀJA izdevumus par NOMNIEKA darbības vai bezdarbības rezultātā IZNOMĀTĀJA īpašumam nodarīto bojājumu un defektu novēršanu, kas tiks konstatēti nododot Nomas objektu IZNOMĀTĀJAM pēc Līguma darbības termiņa beigām.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc

Līguma noslēgšanas un kuru nevar iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses ieskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta, un Puses veic savstarpēju norēķinu.

7. Līguma izbeigšana un Nomas objekta atbrīvošana

7.1. Pusēm vienojoties, Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā nomas termiņa beigām, rakstiski brīdinot otru Pusi 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma izbeigšanas.

7.2. IZNOMĀTĀJS, rakstiski informējot NOMNIEKU termiņā, kas nav īsāks par divām nedēļām un garāks par diviem mēnešiem, vienpusēji var atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA veiktos izdevumus Nomas objektam, ja:

7.2.1. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojāts Nomas objekts;

7.2.2. NOMNIEKAM ir bijuši vismaz trīs nomas maksas maksājumu kavējumi;

7.2.2. Nomas objekts tiek izmantots neatbilstoši Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim;

7.2.3. Telpas tiek pārbūvētas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas vai Nomas objekts tiek bojāts, un NOMNIEKS sekas nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiskas pretenzijas nosūtīšanas;

7.2.4. Nomas objekts tiek iznomāts vai kā citādi nodots lietošanā trešajām personām, vai kā citādi izmantots darījumos ar trešajām personām;

7.2.5. NOMNIEKS nepiekrīt nomas maksas izmaiņām atbilstoši Līguma 3.4.punktam. Ja Līgums tiek izbeigts šajā punktā noteiktā kārtībā, NOMNIEKS veic norēķinu, ievērojot iepriekš nolīgto nomas maksu;

7.2.6. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;

7.2.7. Nomas objekts nepieciešamas sabiedrības vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai;

7.2.8. Nomas objekts nepieciešams Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts policijas, Valsts robežsardzes vai citu Iekšlietu ministrijas iestāžu normatīvajos aktos noteikto funkciju veikšanai, vai pieņemts lēmums par Nomas objekta atsavināšanu vai nodošanu lietošanā valsts vai pašvaldības iestādei.

7.3. Izbeidzot Līgumu, NOMNIEKAM jāatbrīvo Nomas objekts un pēdējā Nomas objekta lietošanas dienā jānodod tas IZNOMĀTĀJAM, parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu. NOMNIEKS nodod Nomas objektu IZNOMĀTĀJAM ne sliktākā stāvoklī, kādā tās bija Līguma slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veikto, ar IZNOMĀTĀJU saskaņoto Telpu pārbūvi un Telpu saprātīgu nolietojuma pakāpi.

7.4. Pēc Līguma izbeigšanas NOMNIEKS nodod bez atlīdzības IZNOMĀTĀJAM NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildu vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpu normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi, nesabojājot tos, un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

7.7. Ja pēc Līguma izbeigšanas Nomas objekts netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM jāveic samaksa par Nomas objekta faktisko lietošanu un

jāmaksā līgumsods 1% apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz Nomas objekta atbrīvošanai un nodošanai IZNOMĀTĀJAM, kā arī jāsedz IZNOMĀTĀJAM visi zaudējumi, kādi IZNOMĀTĀJAM nodarīti sakarā ar Nomas objekta savlaicīgu neatbrīvošanu.

8. Citi noteikumi

8.1. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

5.6. IZNOMĀTĀJA atbildīgais pārstāvis Līguma darbības laikā ir SIA “Veselības centrs “Ilūkste” valdes locekle Z.Buceniece-Zīberga, Raiņa ielā 35, Ilūkstē, Augšdaugavas novadā, LV-5447, tālr. 65462455, e-pasts: veseliba@ilukste.lv .

8.2. NOMNIEKA atbildīgais pārstāvis Līguma darbības laikā ir _____, tālrunis 29735263, elektroniskā pasta adrese: _____.

8.3. Atbildīgie pārstāvji, veicot savstarpējo saziņu, izmanto Līguma 8.2. un 8.3.punktā minētos rekvizītus. Atbildīgajiem pārstāvjiem nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Līgumā vai tā pielikumos.

8.4. Atbildīgie pārstāvji ir tiesīgi:

8.5.1. parakstīt Nomas objekta nodošanas - pieņemšanas aktus;

8.5.2. sagatavot un parakstīt defektu aktus;

8.4.2. kontrolēt Ēkas un iekārtu tehnisko stāvokli;

8.4.3. savlaicīgi un nekavējoties informēt par tehniskajām problēmām, ārkārtas situācijām, risināt citus, ar Nomas objekta lietošanu un uzturēšanu saistītus jautājumus.

8.5. Mainot nosaukumu, adresi, rekvizītus vai atbildīgos pārstāvjus, katra Puse apņemas 7 (septiņu) darbdienu laikā rakstiski paziņot otram Pusei par izmaiņām.

8.6. Savstarpējās Pušu attiecības, kas nav paredzētas Līgumā, ir regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.7. Visi strīdi, kuri var rasties Līguma darbības laikā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja Puses nevar panākt vienošanos, strīdus izskata LR tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām kopā ar pielikumiem uz 3 (trīs) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens paliek IZNOMĀTĀJAM, bet otrs – NOMNIEKAM. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS:

SIA “Veselības centrs “Ilūkste”

Reģistrācijas numurs 41503014677

Adrese Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads,
LV-5447

Banka: AS Swedbank

BIC kods: HABALV22

Konts: LV54HABA0551033180611

Valdes locekle

202___.gada _____._____ Z.Buceniece-Zīberga

NOMNIEKS:

Reģistrācijas Nr. _____

Adrese: _____

Banka: _____

BIC kods: _____

Konts: _____

202___.gada _____._____ / /

Telpu plāns

