

# SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „VESELĪBAS CENTRS ILŪKSTE”

Reģ. Nr. 41503014677

Raiņa iela 35, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447, tālr. 65462455, e-pasts: veseliba@ilukste.lv

---

## Apstiprināts

ar SIA „Veselības centrs Ilūkste”  
valdes locekles Z.Bucenieces-Zībergas  
rīkojumu 1.12/17 no 17.01.2023.

## NOLIKUMS

### “Par SIA „Veselības centrs Ilūkste” darba samaksu un sociālajām garantijām”

SIA “Veselības centrs Ilūkste” darbinieku darba samaksa tiek noteikta, ņemot vērā ārējos normatīvos aktus - Darba likumu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtību.

#### I. Darba samaksa

1. Ar katru darbinieku, pieņemot darbā, tiek slēgts rakstveida darba līgums, ko paraksta abas puses. Ar darba līgumu darbinieks uzņemas veikt noteiktu darbu, pakļaujoties noteiktai darba kārtībai un darba devēja rīkojumiem, bet darba devējs — maksāt nolīgto darba samaksu un nodrošināt taisnīgus, drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus.

2. Darbinieka alga tiek noteikta pēc valdes locekļa apstiprināta personāla amatu un likmju saraksta un personāla darba samaksas saraksta, atbilstoši pastāvošajai likumdošanai darba alga nedrīkst būt noteikta mazāka kā valstī noteiktā minimālā mēneša darba alga. Darba algu darbiniekam nosaka atbilstoši amatu saimei, līmenim un mēnešalgu grupai normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

2.1. Pamatojoties uz Darba kārtības noteikumiem, summētā darba laika ietvaros nodarbinātajiem darbiniekiem tiek noteikts **pārskata periods 3 mēneši**, pārskata periodā darbinieka darba laiks nedrīkst pārsniegt attiecīgajam darbiniekam noteikto normālo darba laiku. Ja darbinieks pārskata periodā nostrādājis virs attiecīgā pārskata perioda normālā darba laika stundām, tad veidojas virsstundu darbs.

2.3. Pamatojoties uz 2023. gada 17. janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 25 “Noteikumi par valsts atbalstu pašvaldībām atlīdzības palielināšanai aprūpētājiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” 6. punktu:

2.3.1. aprūpētājiem, kuriem profesionālā pieredze aprūpētāja amatā ir **līdz vienam gadam**, ir noteikta mēnešalga **620.00 EUR** (seši simti divdesmit *euro*, 00 centi) apmērā;

2.3.2. aprūpētājiem, kuriem profesionālā pieredze aprūpētāja amatā ir **no viena gada līdz trim gadiem**, ir noteikta mēnešalga **629.00 EUR** (seši simti desmit deviņi *euro*, 00 centi) apmērā;

2.3.3. aprūpētājiem, kuriem profesionālā pieredze aprūpētāja amatā ir **ilgāka par trim gadiem**, ir noteikta mēnešalga **662.00 EUR** (seši simti sešdesmit divi *euro*, 00 centi) apmērā.

2.3.4. Darba algas izmaiņas tiek veiktas gadījumos, ja darbinieks spēj apliecināt un pierādīt savu darba stāžu aprūpētāja amatā kādā citā sociālās aprūpes iestādē, iesniedzot izziņu SIA “Veselības centrs Ilūkste” personāla speciālistam vai iestādes vadītājam. Ja darbinieks nespēj pierādīt savu darba stāžu, tad aprūpētāju darba algām darba stāžs tiek sākts skaitīt no dienas, kad darbinieks uzsācis darba attiecības SIA “Veselības centrs Ilūkste” aprūpētāja amatā.

2.3.5. Darba algas izmaiņas tiek veiktas no nākamā mēneša 1. datuma, veicot grozījumus darba līgumā.

3. Darba samaksas izmaiņu gadījumā darba līgumā tiek izdarīti grozījumi, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas puses.

4. Ieturējumi un atvieglojumi darba samaksas un nodokļu aprēķinā tiek piemēroti saskaņā ar LR likumdošanu.

## 5. Grāmatojumi:

5.1. Aprēķināta darba alga D 72XX K 5610

5.2. Ieturēts soc. nodoklis no darba ņēmēja D 5610 K 5723

5.3. Ieturēts iedz. ienākuma nodoklis D 5610 K 5720

5.4. Aprēķināts darba devēja soc. nodoklis D 73XX K 5723

5.5. Aprēķināta uzņēmējdarbības valsts riska nodeva D 7325 K 5725

5.6. Izmaksāta darba alga D 5610 K 2620

5.7. Darba samaksas uzskaitēi uzņēmumā tiek izmantotas darba laika uzskaites tabeles (nostrādātā laika uzskaitēi) un darba algu aprēķina un izmaksu saraksts (summu un nodokļu aprēķinam).

6. Atvaļinājums un neizmantotā atvaļinājuma kompensācija.

6.1. Darbiniekiem tiek apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas (28 kalendāra dienas, tai skaitā 8 brīvdienas-sestdienas un svētdienas, kas nav uzskatāmas par svētku dienām) Darbinieks izmanto atvaļinājumu pēc iepriekš saskaņota atvaļinājuma grafika vai uz darbinieka un darba devēja vienošanās pamata, rakstot iesniegumu par atvaļinājuma piešķiršanu, ko akceptē valdes loceklis.

6.2. Darba devējs var atteikt darbiniekam izmantot atvaļinājumu pa dienām, jo likums paredz atvaļinājuma dalīšanu pilnās kalendārās nedēļās.

6.3. Samaksu par atvaļinājuma laiku un darba samaksu par līdz atvaļinājumam nostrādāto laiku izmaksā likumā vienu dienu pirms atvaļinājuma, bet ne vēlāk kā nākamajā darba izmaksas dienā, ja darbinieks ir norādījis to iesniegumā.

6.4. Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma laiku izmaksājamās samaksas summu aprēķina, dienas vidējo izpeļņu reizinot ar darba dienu skaitu atvaļinājuma laikā.

6.5. Ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un darbinieks ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu nav izmantojis. Tādā gadījumā darbiniekam tiek izmaksāta kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu.

6.6. Darba devējs gadījumos, kad darba tiesiskās attiecības ar darbinieku tiek izbeigtas, ir tiesīgs veikt ieturējumus no darbiniekam izmaksājamās darba samaksas par apmaksātajām, bet nenostādītajām atvaļinājuma dienām.

7. Darba algas izmaksu veic vienu reizi mēnesī **līdz 20. datumam**, ja darbinieks un darba devējs ir vienojušies par darba samaksas izmaksu reizi mēnesī. Darbiniekam ir tiesības uz rakstiska iesnieguma pamata prasīt darba algas avansu līdz 40% no mēneša atalgojuma, kuru izmaksā katra mēneša pēdējā darba dienā.

8. Ja darba samaksas izmaksas diena sakrīt ar nedēļas atpūtas dienu vai svētku dienu, darba samaksu izmaksā pirms attiecīgās dienas.

9. Izmaksājot darba samaksu, darba devējs un darbinieka norādīto e-pasta adresi nosūta darba samaksas aprēķinu, kurā norādīta izmaksātā darba samaksa, ieturētie nodokļi un veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, ka arī nostrādātās stundas.

## II. Piemaksas

10. Piemaksas par papildus darbu (prombūtnē esoša darbinieka aizvietošana, vakanta amata pienākumu pildīšana, pienākumu pildīšana papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem) apmēru un tā izmaksas periodu ar rīkojumu nosaka valdes loceklis.

10.1. Darbiniekam, kurš pieņemts darbā uz nenoteiktu laiku, piemaksu par darba apjoma palielināšanos savā nolīgtajā amatā, piešķirama tikai pēc pārbaudes laika beigām (ne mazāk kā 3 mēnešiem), ja darba līgumā nav noteikts citādi.

11. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu un/vai vakanta amata pienākumu pildīšanu nosaka šādā apmērā:

11.1. 40 % - ja ārstniecības persona nodrošina nepārtrauktu un pilnīgu aizvietojamā darbinieka pienākumu veikšanu, ir kompetents patstāvīgi pieņemt lēmumus aizvietojamā darbinieka vietā un nav nepieciešama citu darbinieku iesaistīšana norādīto pienākumu veikšanā

11.2. 30 % - ja darbinieks nodrošina nepārtrauktu aizvietojamā darbinieka pienākumu veikšanu, ir kompetents patstāvīgi pieņemt lēmumus aizvietojamā darbinieka vietā un nav nepieciešama citu darbinieku iesaistīšana norādīto pienākumu veikšanā;

**11.3. 20 %** - ja darbinieks daļēji veic aizvietojamā darbinieka pienākumus, patstāvīgi nodrošina tehnisku pienākumu izpildi, bet lēmumu pieņemšanai aizvietojamā darbinieka pienākumu kompetences jautājumos nepieciešama konsultēšanās ar augstāka līmeņa speciālistu;

**11.4. 10 %** - ja darbinieks veic aizvietojamā darbinieka pienākumus periodiski un nepieņem lēmumus aizvietojamā darbinieka pienākumu kompetences jautājumos vai darbinieks veic koordinatora funkciju un veic aizvietojamā darbinieka funkcijas īpašas nepieciešamības gadījumos.

**11.5. 5%** - ja darbinieks veic papildus darbu savā darba laikā;

**11.6.** Darba vadītājam ir tiesības noteikt piemaksas par darba kvalitāti, novērtējot darbu attiecīgā laika periodā.

**11.7.** Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 4. nodaļas 14. panta 1. daļu - par prombūtnē esošas ārstniecības personas, kā arī vakanta ārstniecības personas amata pienākumu pildīšanu ārstniecības persona saņem piemaksu, kas nav lielāka par **50 %** no tai noteiktās mēnešalgas.

**12.** Ja darbiniekam ir noteiktas vairākas šā nolikuma 11. punktā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt **30 %** no mēnešalgas.

**13.** Ja ārstniecības personai noteiktas vairākas šā nolikuma 11. punktā minētās piemaksas par dažādiem papildus veicamajiem darbiem, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt **50 %** no mēnešalgas.

**14.** Piemaksu par vakanta amata pildīšanu var noteikt bez laika ierobežojuma.

**15.** Ja ārstniecības personai ir noteiktas vairākas šī Nolikuma 11. punktā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt **50 %** no personai noteiktās mēnešalgas.

**16.** Darbinieki saņem piemaksu par nakts darbu **50 %** apmērā no tam noteiktās stundas algas likmes.

**17.** Darbinieki saņem piemaksu par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās **100 %** apmērā no tām noteiktās stundas algas likmes, vai arī tām kompensē virsstundu darbu, piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam citā nedēļas dienā.

**18.** Pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 851 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem" ārstniecības personām, kurām darbs SIA „Veselības centrs Ilūkste” ir pamatdarbs, noteikta piemaksa:

**18.1.** ja darba stāžs ir no 1 gada līdz 9 gadiem (ieskaitot), – **1 %** no ārstniecības personai noteiktās mēnešalgas;

**18.2.** ja darba stāžs ir no 10 līdz 15 gadiem (ieskaitot), – **1 %** no ārstniecības personai noteiktās mēnešalgas;

**18.3.** ja darba stāžs ir no 16 līdz 20 gadiem (ieskaitot), – **2 %** no ārstniecības personai noteiktās mēnešalgas;

**18.4.** ja darba stāžs ir vairāk nekā 20 gadu, – **3 %** no ārstniecības personai noteiktās mēnešalgas.

**18.5.** Speciālā piemaksa **5%** apmērā par darbu, kas saistīts ar īpašu risku - radiologam un radiologa asistentam.

18.1, 18.2., 18.3, 18.4 un 18.5 punktā minētās piemaksas par lielāku darba stāža periodu tiek piešķirtas gadījumos, ja darbinieks spēj apliecināt un pierādīt savu darba stāžu ārstniecības personas statusā. Ja darbinieks nespēj pierādīt savu darba stāžu, tad minētajām piemaksām darba stāžs tiek sākts skaitīt no dienas, kad darbinieks uzsācis darba attiecības SIA "Veselības centrs Ilūkste".

**19. Slimības naudas aprēķins.** Saskaņā ar likumu „Par maternitātes un slimības apdrošināšanu” 36. pantu „Darba devēja pienākumi”- Darba devēja pienākums ir darbiniekiem, kuriem darba periodā iestājusies ar Ministru kabineta noteikumiem noteiktajā kārtībā izsniegta darba nespējas lapa, kas apliecina pārejošu darba nespēju (izņemot darba nespēju, kas saistīta ar grūtniecību un dzemdībām un slima bērna kopšanu), izmaksāt no saviem līdzekļiem slimības naudu ne ilgāku par 9 kalendārajām dienām. Slimības naudas izmaksas termiņš pielīdzināms Darba likumā noteiktajiem darba algas izmaksas termiņiem Sabiedrībā tiek noteikts, ka pēc darbiniekam izsniegtās darba nespējas lapas A, tiek aprēķināta slimības nauda šādā veidā:

**19.1.** pirmo slimības dienu – neapmaksā;

**19.2.** par otro un trešo slimības dienu - **75%** apmērā no vidējās izpeļņas;

**19.3.** par ceturto un pārējām pārejošas darba nespējas dienā likuma ietvaros – **80%** apmērā no vidējās izpeļņas.

**19.4.** slimības nauda tiek aprēķināta un izmaksāta par tām dienām, kad darbiniekam būtu bijis jāstrādā, ja nebūtu iestājusies pārejoša darba nespēja (sestdienas un svētdienas netiek apmaksātas, ja darbiniekam šajās dienās pēc grafika nav bijusi darba diena).

**20.** Gadījumos, kad darbinieks neierodas darbā sakarā ar nepilngadīga slima bērna kopšanu un ir Ministru kabineta noteikumos noteiktā kārtībā izsniegta darba nespējas lapa B, slimības naudu par šīm dienām izmaksā Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, pēc darbinieka iesnieguma [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv). Darba devēja pienākums ir pēc darbinieka pieprasījuma vai pēc Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pieprasījuma izdot apstiprinājumu par darba ņēmēja neierašanos darbā vai arī citu ar darba līguma apstākļiem saistītu informāciju, kas nepieciešama, lai izlemtu jautājumu par darba ņēmēja tiesībām uz valsts sociālās apdrošināšanas pabalstu un noteiktu tā apmēru.

### III. Sociālās garantijas

**21.** Darbiniekiem sevišķos dzīves gadījumos tiek piešķirtas apmaksātas brīvdienas, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu:

**21.1.** Darbiniekam tiek **piešķirta apmaksāta brīvdiena pirmajā skolas dienā**, sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.- 4. klasē, iepriekš saskaņojot to ar darba devēju un iesniedzot izziņu no izglītības iestādes.

**21.2. Kāzu gadījumā- 3 darba dienas** (jāpiesaka un jāizmanto 1 kalendārā mēneša laikā no laulību noslēgšanas dienas, uzrādot laulības apliecību);

**21.3.** Pirmās pakāpes radnieka vai cita **tuva ģimenes locekļa bērnu gadījumā - 3 darba dienas** apmērā (jāpiesaka un jāizmanto 1 kalendārā mēneša laikā no miršanas dienas, uzrādot miršanas apliecības kopiju, dzimšanas apliecību radniecības pierādīšanai);

**21.4.** pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē – **1 darba diena** (jāpiesaka un jāizmanto ne vēlāk kā ka viena gada laikā no asins nodošanas, iesniegumam jāpievieno izziņa par asins nodošanu). Darba devējs apmaksā darbiniekam ne vairāk kā piecas šādas apmaksātas brīvas dienas kalendārā gada laikā.

**22.** Darbinieka nāves gadījumā, piederīgajiem izmaksā pabalstu vienas amatalgas apmērā (jāpiesaka un jāizmanto 1 kalendārā mēneša laikā no darbinieka miršanas dienas, iesniedzot miršanas apliecības kopiju un jāuzrāda radniecību apliecinājoša dokumentu).

**23.** Darbiniekam piešķir atvaļinājumu bez algas saglabāšanas, ja to ļauj darba apstākļi, vienojoties ar darba devēju.

**23.1.** atvaļinājuma periods bez algas saglabāšanas, kas pārsniedz 4 kalendārās nedēļas viena gada laikā, netiek ieskaitīts laikā, kas dod tiesības uz ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu;

**23.2.** aprūpētāja atvaļinājumu piešķir uz laiku, kas nav ilgāks par **piecām darba dienām** viena gada laikā, bez darba samaksas saglabāšanas;

**23.3.** mācību atvaļinājumu bez darba algas saglabāšanas, darbiniekam, kurš, nepārtraucot darbu, mācās jebkura veida izglītības iestādē, uz iesnieguma un izziņas no mācību iestādes par studiju gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu vai semestra pārbaudījumu kārtošanai paredzēto laiku pamata.

**24.** Saskaņā ar 2002. gada 06. augusta MK noteikumiem Nr. 343 “Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 2. daļas 12. punktu un obligātās veselības pārbaudes atzinumu par redzes korekcijas līdzekļu nepieciešamību, un izdevumus attaisnojošu dokumentu darbiniekam tiek atmaksāti **izdevumi speciālo brillu iegādei līdz EUR 80,00** (astoņdesmit euro, 00 euro centi) apmērā. Noteikumos noteiktā darba aizsardzības prasības attiecas uz nodarbinātajiem, kuri, veicot darba pienākumus, katru darba dienu **vismaz divas stundas strādā ar displeju** darbstacijā.

**25.** Atzīt par spēku zaudējušu ar 2022. gada 29. jūlija rīkojumu Nr. 1.12/103p apstiprināto nolikumu “Par SIA „Veselības centrs Ilūkste” darba samaksu un sociālajām garantijām”.